



## ISTRUZIONI PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

Il Comune di Lainate, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 23.12.2024 e successiva modifica D.C.C. n. 20 del 27.02.2025 ha istituito l'Imposta di Soggiorno ed approvato il relativo Regolamento Comunale.

L'Imposta di Soggiorno è disciplinata dall'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23. La norma consente ai Comuni di istituire un'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, da applicare secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo e nella misura massima di cinque euro per persona e per notte di soggiorno.

### IN QUALE PERIODO È DOVUTA L'IMPOSTA?

Per l'anno 2025 l'imposta di soggiorno si applica dal 01 aprile al 31 dicembre;  
Dal 2026 l'imposta si applica dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

### CHI È SOGGETTO ALL'IMPOSTA?

Si applica per ogni persona non residente nel Comune di Lainate e per ogni pernottamento nelle strutture come definite nell'art. 2 del Regolamento Comunale, fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi effettuati nella medesima struttura.

Le strutture ricettive soggette agli adempimenti sono:

|                                     |                                             |                                             |                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Alberghi 5 stelle                   | Alberghi 4 stelle                           | Alberghi 3 stelle                           | Alberghi 2 stelle                            |
| Alberghi 1 stella                   | Residenze Turistico<br>Alberghiere 4 stelle | Residenze Turistico<br>Alberghiere 3 stelle | Residenze Turistico<br>Alberghiere 2 stelle  |
| Case ed appartamenti<br>per vacanze | Foresterie Lombarde                         | Bed & Breakfast                             | Altre strutture ricettive<br>non alberghiere |

### CHI È ESENTE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- i minori (di 18 anni);
- gli studenti fino al ventiquattresimo anno di età;
- il personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio;

- d. i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie lainatesi o comuni confinanti, in ragione di due accompagnatori per paziente;
- e. i soggetti che, a seguito di ricovero ospedaliero, proseguono le cure presso le strutture sanitarie lainatesi o comuni confinanti, e relativo accompagnatore (massimo due per soggetto);
- f. i soggetti con invalidità al 100%;
- g. i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.
- h. i cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, arrivati a seguito di flussi non programmati ai quali è riconosciuto lo status di “profugo”, rientranti o non in piani straordinari nazionali di accoglienza.
- i. il gestore della struttura ricettiva, i suoi familiari, dipendenti e gli altri collaboratori che alloggiano nelle strutture ricettive.

L'applicazione dell'esenzione è subordinata alla consegna, da parte degli interessati al gestore della struttura ricettiva, della seguente modulistica:

- per le ipotesi di cui alle precedenti lett. b),c), d), e), f), i), apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in base al D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.;
- per l'ipotesi di cui alle precedenti lett. g), h) idonea certificazione/documentazione;
- per l'ipotesi di cui alla precedente lett. a) non è necessario presentare alcuna documentazione.

Il numero di pernottamenti esenti suddivisi per tipologia deve essere dichiarato nell'apposita sezione della dichiarazione mensile creata tramite il portale StayTour.

#### QUANTO SI PAGA?

|                                           | Tariffa giornaliera |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Alberghi 5 stelle e 5 stelle lusso        | € 5,00              |
| Alberghi 4 stelle                         | € 4,00              |
| Alberghi 3 stelle                         | € 3,00              |
| Alberghi 2 stelle                         | € 2,00              |
| Alberghi 1 stella                         | € 1,00              |
| Residenze Turistico Alberghiere 4 stelle  | € 2,00              |
| Residenze Turistico Alberghiere 3 stelle  | € 1,50              |
| Residenze Turistico Alberghiere 2 stelle  | € 1,00              |
| Case ed appartamenti per vacanze          | € 2,00              |
| Foresterie lombarde                       | € 2,00              |
| Bed & breakfast                           | € 2,00              |
| Altre strutture ricettive non alberghiere | € 2,00              |

L'imposta è dovuta per un numero massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella stessa struttura.

L'imposta è dovuta dall'ospite per ogni pernottamento e viene versata direttamente al gestore, contestualmente al pagamento dell'importo previsto per il soggiorno.

I gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno al Comune di Lainate, con diritto di rivalsa sugli ospiti. Il rifiuto del pagamento dell'imposta non è previsto, qualora si presentasse questa casistica, l'imposta resta comunque dovuta in capo al gestore.

Il versamento dell'imposta da parte della struttura ricettiva al Comune avviene con cadenza mensile tramite PagoPA direttamente dal portale StayTour in sede di predisposizione della dichiarazione.

La dichiarazione deve essere compilata e inviata tramite il portale StayTour dal gestore entro il 15° giorno successivo al mese di riferimento.

#### **COME RILASCIARE LA RICEVUTA AI CLIENTI**

Il gestore della struttura ricettiva che riscuote l'imposta di soggiorno è tenuto a rilasciare una ricevuta nominativa (bollettario) recante l'importo versato a titolo di imposta per la durata del soggiorno.

La struttura ricettiva può utilizzare modello di ricevuta fornito da StayTour, la compilazione dei bollettari online direttamente sul software popola, in modo automatico, il riepilogo delle presenze tramite l'acquisizione automatica dei dati inseriti e determina l'importo da versare all'Ente.

Il rilascio della ricevuta è obbligatorio da parte dei gestori privi di partita Iva. In alternativa, l'importo del tributo dovrà essere riportato nella fattura fiscale rilasciata al cliente con la dicitura "operazione esclusa da IVA ex art.15 del D.P.R. 633/1972"

#### **ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA GESTIONALE**

Le strutture ricettive, per inviare al Comune le dichiarazioni mensili, il conto economico (mod. 21) e la dichiarazione annuale devono utilizzare la piattaforma "StayTour" messa a disposizione dal Comune di Lainate, accessibile al seguente link:

<https://imposta-soggiorno.org/lainate/>

A discrezione della struttura ricettiva, il portale StayTour può essere utilizzato in modalità "gestione booking" o "gestione prenotazioni", tali funzioni permettono di assecondare il gestore della struttura in tutte le sue attività (prenotazioni, gestione camere).

L'accesso avviene tramite SPID del titolare della struttura, accedendo al portale è possibile inserire ulteriori utenti SPID con delega ad operare.

Le strutture ricettive già registrate nella piattaforma BDSR del Ministero del Turismo risultano automaticamente configurate. Per le nuove strutture ricettive, la configurazione verrà effettuata dal Comune di Lainate dopo ricezione della comunicazione di inizio attività.

In sede di primo accesso la struttura deve verificare la correttezza dei dati anagrafici inseriti, compresi i riferimenti di contatto, e aggiornare autonomamente gli stessi in caso di successive variazioni.

Per problemi di accesso e configurazione contattare: [impostadisoggiorno@comune.lainate.mi.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.lainate.mi.it)

### OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

I gestori delle strutture ricettive nel territorio del Comune di Lainate sono tenuti a:

- 1) **INFORMARE** in appositi spazi, i propri ospiti, dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno;
- 2) **RISCUOTERE** l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo ricevuta nominativa al cliente oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA"; la ricevuta di quietanza può essere elaborata e stampata direttamente nel programma "Stay Tour" messo a disposizione dall'Ente;
- 3) **RICHIEDERE** la compilazione ai soggetti passivi di cui all'articolo 3 del Regolamento Comunale, dell'apposita dichiarazione per usufruire dell'esenzione dall'imposta di soggiorno;
- 4) **CONSERVARE** per cinque anni le ricevute, le fatture, le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno al fine di consentire i controlli da parte del Comune di Lainate;
- 5) **PRESENTARE LA DICHIARAZIONE MENSILE** al Comune tramite il portale "StayTour" entro il giorno 15 del mese successivo a quello relativo all'imposta, indicando il numero di coloro che hanno pernottato e il numero di esenti con la relativa motivazione; le dichiarazioni dovranno contenere il numero di coloro che hanno pernottato nel mese, il periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti totali, pernottamenti imponibili ai fini dell'imposta di soggiorno ed indicando separatamente i pernottamenti esenti con il relativo tipo di esenzione. **La dichiarazione va presentata anche se nel periodo di riferimenti non ci sono stati pernottamenti o ci sono stati solo pernottamenti di soggetti esenti dal pagamento dell'imposta.**
- 6) **VERSARE** l'imposta di soggiorno al Comune di Lainate entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui è avvenuto l'incasso, mediante PagoPA, direttamente tramite il portale StayTour.
- 7) **PRESENTARE** entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, il conto di gestione (modello 21) da predisporre attraverso il StayTour. La dichiarazione, se firmata digitalmente potrà essere inviata via pec, in alternativa dovrà essere firmata e consegnata in Comune.
- 8) **PRESENTARE** entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, una dichiarazione annuale all'Agenzia delle Entrate secondo il modello e le relative istruzioni approvate con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 29/04/2022.

### CONTATTI

Servizio Tributi e SUAP - Comune di Lainate

Per la gestione delle strutture ricettive: ufficio SUAP 0293598223 - 307

Per il versamento dell'imposta, conto e dichiarazioni: ufficio Tributi 0293598202

e-mail: [impostadisoggiorno@comune.lainate.mi.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.lainate.mi.it)