

Domanda in carta libera<sup>1</sup>

## COMUNICAZIONE

### OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

(PER TUTTE LE OCCUPAZIONI DI DURATA MASSIMA UN GIORNO)

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**  
Da presentare al Punto Comune in duplice copia  
**Largo Vittorio Veneto 16**  
**20020 Lainate**  
(orario dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00  
sabato dalle 8.30 alle ore 13.00)

Il/La sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Per conto

della Società \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

**PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI**

#### **COMUNICA CHE PROCEDERA' ALL'OCCUPAZIONE**

temporanea di suolo pubblico nel Comune di LAINATE ai sensi dell'art. 10 comma 3 del regolamento Tosap **alle condizioni retroriportate** con:

Autogru       Piattaforma Aerea       Castello su ruote  
 Scala Aerea       Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Per     Esercizio di attività edilizia       Trasloco       Altro (Specificare)

Nella Via/Piazza \_\_\_\_\_ Num. \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Larghezza \_\_\_\_\_ Lunghezza \_\_\_\_\_

TOTALE MQ \_\_\_\_\_ ( vedi tariffe riportate nella pagina posteriore )

TOTALE ORE \_\_\_\_\_

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da presentare in n. 2 copie (una per l'interessato la quale dovrà essere tenuta a disposizione degli organi di polizia sul luogo dell'occupazione, unitamente alla eventuale ricevuta di pagamento).

**L'OCCUPAZIONE E' CONCESSA A CONDIZIONE CHE SIANO RISPETTATE LE SEGUENTI  
PRESCRIZIONI:**

- 1) Non sarà recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori. **N.B:**
- a) **Qualora l'intervento o le condizioni della strada richiedano provvedimenti da adottare con apposita Ordinanza** (es.: Divieto di sosta con rimozione - transito a senso unico alternato - chiusura della strada al transito veicolare - deviazioni ecc.), sono necessari preventivi accordi con il comando Polizia Locale **almeno 20 giorni prima**;
- b) **Qualora l'occupazione interessi le aree soggette a stalli di sosta a pagamento (strisce blu), dovrà essere corrisposto l'importo equivalente all'orario di occupazione come da tariffa oraria prevista per la sosta. Per informazioni rivolgersi Ufficio GESEM Viale Rimembranze 13 o telefonare la n. 02 93790037 - 3357474016.**
- 2) Saranno rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare:
- a) L'occupazione dovrà essere adeguatamente segnalata e recintata così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi artt. (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione;
- b) In caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi, sarà predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 C.d.S e art. 40 Reg. attuazione.
- 3) Dovranno essere adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti.
- 4) **Qualora si renda necessaria l'apposizione di segnaletica, la posa in opera deve avvenire, a cura del richiedente, 48 ore feriali prima dell'intervento con comunicazione immediata alla Polizia Locale.**
- 5) L'autorizzazione o il nulla-osta dovrà essere sempre mostrato a richiesta degli Agenti di Polizia Locale (art. 27 CdS).
- 6) **L'autorizzazione è concessa fatti salvi i diritti di terzi e valida se compatibile con altre eventuali occupazioni.**
- 7) L'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a terzi che dovessero verificarsi in conseguenza dell'occupazione.
- 8) **Dovranno essere corrisposti i tributi previsti per l'occupazione del suolo pubblico effettuando il pagamento sul modello F 24 (seguire istruzioni allegate per la compilazione), presentando copia del versamento al momento della consegna presso il Punto Comune (sono esenti da tassa tutte le occupazioni inferiori ad un ora per spazi ridotti).**

<b>TARIFFE PER TIPOLOGIA E DURATA (euro al mq )</b>				
	cat	24 ore	dalle 6.00 alle 18.00	dalle 18,01 alle 6.00
ambulanti e produttori	1	0,78	0,52	0,26
agricoli, pubblici esercizi	2	0,70	0,46	0,23
giochi, attrazioni e divertimenti	1	0,31	0,21	0,10
dello spettacolo viaggiante, manifest.	2	0,28	0,19	0,09
cantieri edili traslochi e	1	0,78	0,52	0,26
potature	2	0,70	0,46	0,23

**Vie di cat. 1**

ADIGE  
 ARIOSTO  
 BARACCA  
 BARBAIANA  
 BELLINI  
 BIRIGHELLO  
 BORRONI P.ZZA  
 CAIROLI F.LLI  
 CAMPO SPORTIVO  
 CANTU'  
 CARABELLI  
 CARACCILO  
 CARDUCCI  
 CAVOUR  
 CIMITERO  
 CIRCONVALLAZIONE  
 DA VINCI L.  
 DANTE P.ZZA  
 D'ACQUISTO  
 DE AMICIS  
 DE GASPERI  
 EUROPA C.SO  
 FILZI  
 GARBAGNATE  
 GARZOLI  
 GILARDI  
 GORIZIA  
 GRANCIA VIA E L.GO  
 ITALIA  
 LITTA

MADONNA  
 MANZONI  
 MARCHE  
 MATTEOTTI  
 MAZZINI  
 MEDA  
 MENGATO  
 MERAVIGLIA  
 MINZONI  
 MONTE GRAPPA  
 MONVISO  
 NEGRI  
 NERVIANO  
 PACE  
 PAGLIERA  
 POGLIANO  
 PREVOSTINA V.LO  
 IV NOVEMBRE  
 RAMAZZOTTI  
 REDIPUGLIA  
 RE UMBERTO  
 RHO  
 RIMEMBRANZE  
 ROMA  
 ROMANO'  
 ROSE  
 S. BERNARDO  
 S. FRANCESCO  
 S. VIRGINIA  
 S. VITTORE  
 SEMPIONE

TICINO  
 TOTI  
 TRIESTE  
 VAL CAMONICA  
 VAL SUGANA  
 XXV APRILE  
 VITTORIA P.ZZA  
 V. EMANUELE P.ZZA  
 V. VENETO L.GO  
 VOLTA

**Cat 2 : tutte le altre vie**

## AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24 *Semplificato*

Il modello F24 *Semplificato* è un modello di pagamento unificato, ideato per agevolare i contribuenti che devono pagare e compensare le imposte erariali, regionali e degli enti locali, comprese l'IMU (Imposta Municipale Propria) e la TARES (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi), TOSAP (occupazione suolo pubblico), presso gli sportelli degli agenti della riscossione, delle banche convenzionate e degli uffici postali.

### **Come si compila il modello**

Il modello è composto da una sola facciata che contiene due distinte di pagamento: la parte superiore è la copia per chi effettua il versamento, la parte inferiore è la copia per la banca, l'ufficio postale o l'agente della riscossione.

Nella sezione "CONTRIBUENTE" occorre riportare il codice fiscale e i dati anagrafici di colui che richiede l'occupazione del suolo pubblico.

All'interno della sezione "MOTIVO DEL PAGAMENTO" nella colonna "Sezione" il contribuente deve indicare il destinatario del versamento: "EL" (ente locale). Nelle colonne successive deve inserire il codice tributo (3931) e il codice ente (E415) per i quali si effettua il versamento e l'anno di riferimento cui questo si riferisce, espresso in quattro cifre (ad esempio 2018). L'elenco completo dei codici tributo è disponibile presso gli agenti della riscossione, le banche e gli uffici postali e può essere prelevato anche dal sito internet "www.agenziaentrate.gov.it".

Eventuali errori commessi nella compilazione possono comportare richieste di pagamento della stessa somma già versata.

Gli importi devono sempre essere indicati con le prime due cifre decimali, anche se queste sono pari a zero (ad esempio:

somma da versare pari a 52 euro, va indicato 52,00). In presenza di più cifre decimali occorre arrotondare la seconda con il seguente criterio: se la terza cifra è uguale o superiore a 5, si arrotonda al centesimo per eccesso, altrimenti per difetto (ad esempio: 52,755 euro arrotondato diventa 52,76; 52,758 euro arrotondato diventa 52,76; 52,752 euro arrotondato diventa 52,75).

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Lainate** con sede in Largo Vittorio Veneto 12; Telefono: **02935981** Indirizzo PEC: [comune.lainate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lainate@pec.regione.lombardia.it) Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.lainate.mi.it](mailto:privacy@comune.lainate.mi.it). Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti: -sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;-potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;-sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;-possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare di accesso ai dati, rettifica o limitazione, aggiornamento e cancellazione, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 2016/679.

