

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PUBBLICI E PRIVATI OPERANTI NELL'AMBITO COMUNALE IN CAMPO CULTURALE**

## **CRITERI GENERALI**

### **Art. 1**

L'Amministrazione comunale, in considerazione della rilevanza sociale che rivestono le attività culturali come fondamentale momento di aggregazione, di crescita, di integrazione sociale e di sviluppo ne promuove la diffusione e la pratica sul territorio comunale.

Il presente regolamento disciplina le procedure, i criteri e le modalità cui si attiene l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 12 della legge 7.08.1990, n. 241, per l'erogazione di contributi economici a Società, Enti e Associazioni che svolgono, nel territorio comunale, attività culturali e non abbiano fini di lucro.

## **DESTINATARI**

### **Art.2**

Gli Enti e le Libere Associazioni, di cui al precedente art. 1, possono chiedere contributi a sostegno di iniziative specifiche di interesse collettivo, a carattere culturale o sociale e senza fini di lucro, aventi rilevanza specifica nel contesto culturale della città e che siano compatibili con i fini istituzionali perseguiti dal Comune di Lainate

All'interno delle priorità fissate dall'Amministrazione Comunale, la Giunta delibera la destinazione di fondi per:

- Enti, associazioni, pubblici o privati iscritti all'Albo degli organismi associativi senza fine di lucro”;
- Enti, associazioni, pubblici o privati non iscritte all'Albo;
- Istituzioni scolastiche.

Sono previste forme di supporto economico o organizzativo (contributi economici, uso di strutture, supporto organizzativo da parte degli uffici) per agevolare o promuovere l'attività di gruppi organizzati portatori di interessi diffusi che abbiano rilevanza sociale e operino prevalentemente nell'ambito locale.

Priorità, sia nell'erogazione di fondi sia nella concessione di strutture e di supporto organizzativo, verrà riservata, tra le associazioni, a quelle iscritte all' "Albo degli organismi associativi senza fine di lucro".

## CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CON PROGRAMMA ANNUALE

### Art. 3

Per tutti gli Enti, associazioni, pubblici o privati iscritti all'albo le domande di contributo per attività, di cui al precedente art. 2 e avente programmazione annuale, devono pervenire entro la data indicata sulla apposita comunicazione annuale redatta dagli uffici competenti e inviata agli iscritti all'albo entro il 28/2 di ogni anno. Le richieste di enti e associazioni, pubblici o privati non iscritte all'albo saranno considerate come "iniziative straordinarie".

### Art. 4

Le domande, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere inviate all'Assessorato competente e devono contenere i seguenti dati:

- Ragione sociale, sede, telefono, email, codice fiscale e/o partita iva dell'Ente o Associazione
- Cognome, nome, indirizzo, telefono, email e codice fiscale del legale rappresentante
- Copia dell'ultimo Bilancio consuntivo, regolarmente approvato
- Relazione attestante l'attività svolta nell'anno precedente,
- Relazione attestante il programma delle attività e iniziative che si intendono realizzare nell'anno per il quale si richiede il contributo

### Art. 5

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale esamina le domande pervenute e, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, acquisito anche il parere della commissione cultura, procederà alla concessione dei contributi mediante un provvedimento della Giunta Comunale, proporzionalmente al costo delle iniziative proposte e sulla base dei seguenti criteri:

- Progetti da realizzare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale
- Chiarezza e completezza della proposta progettuale
- Percentuale di cofinanziamento del progetto
- Numero dei progetti presentati
- Coerenza con le linee di programmazione culturale dell'amministrazione
- Capacità di coinvolgimento dei cittadini/pubblico

## **Art. 6**

L'Assessorato competente provvederà a comunicare agli Enti e Associazioni richiedenti:

1. La concessione o meno del contributo
2. L'entità del contributo
3. Le modalità di liquidazione dello stesso

## **CONTRIBUTI PER INIZIATIVE STRAORDINARIE**

### **Art. 7**

Gli Enti e le Libere Associazioni, di cui al precedente art. 1, possono chiedere contributi a sostegno di iniziative straordinarie di interesse collettivo, a carattere culturale o sociale e senza fini di lucro, aventi rilevanza specifica nel contesto culturale della città e che siano compatibili con i fini istituzionali perseguiti dal Comune di Lainate.

### **Art. 8**

Le domande di contributo, di cui al precedente art. 7, devono pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa.

### **Art. 9**

Le domande debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere inviate all'Assessorato per la Cultura e devono contenere i seguenti dati:

1. Oggetto e motivo della richiesta
2. Descrizione e scopo dell'iniziativa che si intende realizzare
3. Ragione sociale, sede, telefono, codice fiscale e/o partita iva dell'Ente o Associazione
4. Cognome, nome, indirizzo, telefono e codice fiscale del legale rappresentante
5. Dichiarazione attestante se per la stessa iniziativa siano o non siano stati richiesti contributi ad altri soggetti pubblici

### **Art. 10**

L'Amministrazione Comunale esamina le domande pervenute e, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, procederà alla concessione dei contributi mediante singoli provvedimenti della Giunta Comunale

### **Art. 11**

L'Assessorato competente provvederà a comunicare agli Enti e Associazioni richiedenti:

1. La concessione o meno del contributo
2. L'entità del contributo concesso
3. Le modalità di liquidazione dello stesso

Al termine dell'evento i beneficiari del contributo sono tenuti a presentare una sintetica relazione sulla manifestazione svolta

## **REVOCA DEL CONTRIBUTO**

### **Art 12**

Si procederà alla revoca del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto dell'atto; e nel caso di mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione richiesta.