|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. Protocollo |  | Al**Settore LL.PP. e Manutenzione del Patrimonio Comunale**U.O. Manutenzione PatrimonioLargo Vittorio Veneto 1620020 – LAINATE |

|  |
| --- |
| RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  | codice fiscale |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nato/a a |  | il |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| residente a |  | in  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| telefono |  | E mail/PEC  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| in nome e per conto di |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| con sede a |  | in  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| codice fiscale/partita IVA |  |

essendo a conoscenza di quanto previsto dall’art. 76 del DPR 28.11.2000 n. 445 e s.m.i. sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

|  |
| --- |
| **CHIEDE** |

|  |
| --- |
| l’assegnazione di numero/i civico/i per il/i seguente/i accesso/i del: |
| * nuovo fabbricato sito in via
 |  |  |  |
| * autorizzato con pratica edilizia
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * fabbricato esistente sito in via
 |  | n.  |  |
| * autorizzato con pratica edilizia
 |  |

Classificazione dell’intervento:

|  |
| --- |
| 🞎 apertura nuovo/i passo/i carraio/i in numero di: |
| 🞎 regolarizzazione passo/i carraio/i esistente/i in numero di: |
| 🞎 apertura nuovo/i passo/i pedonale/i in numero di: |
| 🞎 regolarizzazione passo/i pedonale/i esistente/i in numero di: |

Si allega alla presente richiesta ricevuta di pagamento effettuato presso il Punto Comune – Largo Vittorio Veneto 16 – di importo pari ad €. 7,75 per ogni numero civico richiesto.

|  |  |
| --- | --- |
| Lainate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Spazio riservato all’Ufficio Tecnico – Trasmettere copia al Punto Comune e GESEM)

In riferimento alla domanda summenzionata si attesta che relativamente al fabbricato di cui sopra è stato/sono stati assegnato/i il/i seguenti numero/i civico/i:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞎 passo/i carraio/i: | n. | n. | n. | n. | n. | n. | n. |
| 🞎 passo/i pedonale: | n. | n. | n. | n. | n. | n. | n. |

|  |  |
| --- | --- |
| Lainate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Tecnico Comunale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento 679/2016/UE

1. **Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali comunicati dal richiedente sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g, Regolamento 679/2016/UE), in particolare per ciò che riguarda la presente richiesta di assegnazione numeri civici.

1. **Modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del richiedente avviene presso gli uffici del Comune di Lainate o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

• nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

• in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti:

• per scopi determinati espliciti e legittimi;

• esatti e se necessario aggiornati.

• pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

1. **Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

1. **Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

• soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

• collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Lainate, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

• persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Lainate nei modi e per le finalità sopra illustrate;

• responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell’art.28 del Regolamento 679/2016/UE, la società ACTS di Annalisa Celluzzi, con sede a Monza (MB), via Toti, 12;

• uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;

• istituti di credito per la gestione d’incassi e pagamenti.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

1. **Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lainate, largo Vittorio Veneto, 12 - 20020 Lainate (Milano);

1. **Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente: Società SI.net servizi informatici srl di Legnano – email: privacy@comune.lainate.mi.it.

1. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

1. **Diritti dell’Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può esercitare:**

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

• diritto di opporsi al trattamento, (Art. 21 Reg. 679/2016/UE).

1. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L’interessato può proporre reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Letta l’informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento.

Luogo e data……………………………………………

Nome e cognome……………………………………………………………….

Firma………………………………………………………………………………..