

Marca
da
bollo

Al
Settore LL.PP. e Manutenzione del Patrimonio Comunale
U.O. Manutenzione Patrimonio
Largo Vittorio Veneto 16
20020 - LAINATE

NB: la domanda deve essere prodotta almeno 20 giorni prima della data di occupazione

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il/La sottoscritto/a	<input type="text"/>	codice fiscale	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	in	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
in nome e per conto di	<input type="text"/>		
con sede a	<input type="text"/>	in	<input type="text"/>
codice fiscale/partita IVA	<input type="text"/>		

essendo a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.11.2000 n. 445 e s.m.i. sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

di poter occupare una porzione di suolo pubblico, come di seguito indicato:

▪ località/via	<input type="text"/>	▪ n.	<input type="text"/>
▪ superficie	larghezza mt _____ lunghezza mt _____ totale mq _____		
▪ zona di intervento	<input type="checkbox"/> marciapiede <input type="checkbox"/> carreggiata <input type="checkbox"/> area verde <input type="checkbox"/> stalli di sosta a pagamento		
▪ periodo	dalle ore _____ del _____	alle ore _____ del _____	
▪ motivo (descrizione dell'opera)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
▪ a mezzo di:	<input type="checkbox"/> cantiere stradale <input type="checkbox"/> impalcatura/ponteggio <input type="checkbox"/> materiale edile <input type="checkbox"/> veicoli <input type="checkbox"/> altro: _____		

Classificazione dell'intervento:

<input type="checkbox"/> occupazione temporanea (di durata inferiore all'anno)
<input type="checkbox"/> occupazione occasionale (non superiore alle 24 ore)
<input type="checkbox"/> in sanatoria per interventi eseguiti d'urgenza (da presentare entro 48 ore dal termine dei lavori)
<input type="checkbox"/> rinnovo concessione (riferimento autorizzazione precedente n. _____ del _____)

Il richiedente si impegna al pieno rispetto degli obblighi imposti dal vigente *Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa* (approvato con deliberazione di C.C. n. 105 del 21.12.2015) nonché al rispetto delle prescrizioni/disposizioni contenute nell'atto di autorizzazione.

Allegati:

1. planimetria in scala adeguata (**obbligatoria**)
2. relazione descrittiva dell'intervento (**obbligatoria**)
3. rilievo fotografico stato dei luoghi (**obbligatoria**)
4. _____

Lainate

Firma _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento 679/2016/UE

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali comunicati dal richiedente sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g, Regolamento 679/2016/UE), in particolare per ciò che riguarda la presente richiesta di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del richiedente avviene presso gli uffici del Comune di Lainate o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Lainate, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Lainate nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento 679/2016/UE, la società ACTS di Annalisa Celluzzi, con sede a Monza (MB), via Toti, 12;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lainate, largo Vittorio Veneto, 12 - 20020 Lainate (Milano);

6. Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente: Società SI.net servizi informatici srl di Legnano – email: privacy@comune.lainate.mi.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, (Art. 21 Reg. 679/2016/UE).

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento.

Luogo e data.....

Nome e cognome.....

Firma.....

L'OCCUPAZIONE E' CONCESSA A CONDIZIONE CHE SIANO RISPETTATE LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

1) Non sarà recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori.

N.B: qualora l'intervento o le condizioni della strada richiedano provvedimenti da adottare con apposita **Ordinanza** (es.: divieto di sosta con rimozione - transito a senso unico alternato - chiusura della strada al transito veicolare - deviazioni ecc.), sono necessari preventivi accordi con il comando Polizia Locale **almeno 20 giorni prima della data di inizio occupazione.**

2) Saranno rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare:

a) l'occupazione dovrà essere adeguatamente segnalata e recintata così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi artt. (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione;

b) in caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi, sarà predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 Codice della Strada e art. 40 del Regolamento di attuazione.

3) Dovranno essere adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti.

4) Qualora si renda necessaria l'apposizione di segnaletica, la posa in opera deve avvenire a cura del richiedente, 48 ore feriali, prima dell'intervento con comunicazione immediata alla Polizia Locale.

5) L'autorizzazione o il nulla-osta dovrà essere sempre mostrato a richiesta degli Agenti di Polizia Locale (art. 27 del Codice della Strada).

6) L'autorizzazione è concessa fatti salvi i diritti di terzi e valida se compatibile con altre eventuali occupazioni.

7) L'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a terzi che dovessero verificarsi in conseguenza dell'occupazione.

8) Dovranno essere corrisposti i tributi previsti per l'occupazione del suolo pubblico effettuando il pagamento sul C/C: 1030418980 o tramite bonifico bancario IBAN: IT29W0760110900001030418980 intestato a *San Marco spa - Comune di Lainate TOSAP causale occupazione suolo pubblico* indicando il periodo di occupazione.

9) Al fine di garantire l'Ente per eventuali danni causati dagli occupanti sulle aree pubbliche date in concessione è dovuta una cauzione in contanti (effettuato c/o la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - Agenzia di Lainate - piazza Vittorio Emanuele n. 6 o tramite bonifico bancario con riferimento IBAN: IT50Y0558433221000000007000) o con polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (avente almeno validità fino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'occupazione) da presentare all'atto del ritiro dell'autorizzazione. Per il calcolo dell'importo della cauzione si faccia riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (approvato con deliberazione di C.C. n. 105 del 21.12.2015).

10) All'atto del ritiro della Concessione dovrà essere presentata, presso il Punto Comune, copia dell'avvenuto versamento di quanto menzionato a precedenti punti 8 e 9.

11) Le richieste che perverranno al di fuori dei termini sopra indicati o incomplete, non verranno prese in considerazione.

12) L'occupazione potrà avere luogo solo dopo l'avvenuto pagamento degli oneri previsti dal regolamento TOSAP.