



## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2026 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Vista la Sezione 3.3.1 "Piano Triennale 2026-2028 del Fabbisogno del Personale e Piano Annuale 2026" del PIAO 2026-2028 sopra citato;

In esecuzione della determinazione n. 270 del 13/04/2026

### si rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Lainate intende acquisire e valutare domande di personale appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Agente di Polizia Locale interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 2 posti vacanti presso il Settore Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Agente di Polizia Locale cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali ed avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di trasferimento;
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o equivalenza ai sensi della normativa vigente;
- Idoneità fisica alla mansione - che sarà accertata prima dell'assunzione dal medico competente del Comune di Lainate incaricato del Servizio Sanitario ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. **Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" non si procederà all'assunzione;**
- Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68;

- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, né avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa vantare alcuna pretesa o diritto.

## **2. DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE: competenze, conoscenze e capacità richieste**

### **A. La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:**

- Prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- Intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- Attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria;
- Utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione;
- Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni.

### **B. Conoscenze richieste**

- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni di legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale e normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge 241/1990 e D.Lgs. 33/2013);
- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (Legge 65/1986 e normativa regionale);
- T.U.L.P.S. e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Elementi di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistemi sanzionatori amministrativi (Legge 698/1981);
- Nozioni di legislazione urbanistica ed edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;

- Conoscenze informatiche più diffuse e nozioni in materia di amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Conoscenza della lingua inglese.

### C. Capacità richieste

- Il/la candidato/a ideale deve dimostrare di saper interpretare correttamente il proprio ruolo di Agente di Polizia Locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale ed alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio offerto ai cittadini;
- È richiesta una buona capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali; quindi è necessario che il/la candidato/a possieda un buon autocontrollo emotivo e capacità di gestire il conflitto interpersonale ricorrendo alla propria professionalità;
- Capacità di contenere le reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti inusuali o ad alta intensità emotiva;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme e della sicurezza e dei diritti dei cittadini);
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento;
- Abilità comunicativa e relazionale.

### 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c. compilazione dei campi richiesti;
- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) **Curriculum Vitae** con indicazione degli anni di esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, specificando quella maturata nel Settore Polizia Locale come Agente di Polizia Locale;
- 2) **Consenso preventivo** al passaggio diretto tra amministrazioni rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Lainate acquisirà dal Portale InPA i dati utili allo svolgimento della procedura selettiva.

Il Comune di Lainate non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo di e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La registrazione al Portale comporta per il candidato il consenso al trattamento dei dati personali al gestore del Portale stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un periodo temporale pari a quello della verificata mancata operatività del sistema.

**Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".**

#### **4. TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati, a pena di **ESCLUSIONE**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 13/05/2026** sul Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> (30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA). Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro tale termine.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.

#### **5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il colloquio di valutazione si svolgerà **Mercoledì 20/05/2026 ore 10.00** presso il Comune di Lainate, Largo Vittorio Veneto n. 12.

Il colloquio è finalizzato a valutare le competenze, le conoscenze tecnico-giuridiche e le capacità specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento,

come specificato nel paragrafo 2 del presente avviso, nonché all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

Il colloquio selettivo sarà effettuato dalla Commissione che verrà nominata con successivo atto.

Per l'individuazione dei candidati idonei la Commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti come segue:

- da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 25 a 27: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 21 a 24: sufficiente adeguatezza;
- da punti 16 a 20: ridotta rispondenza;
- da punti 0 a 15: scarsa o nessuna rispondenza.

L'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Lainate all'indirizzo [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it), Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

**Tale forma di pubblicità costituisce ad ogni effetto di Legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabilita, saranno considerati esclusi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione del soggetto di gradimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare la data e la sede del colloquio, dandone tempestiva comunicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni organizzative interne, normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Lainate.

## **6. GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine del colloquio, redigerà una graduatoria di merito degli idonei. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto da ciascun candidato al colloquio.

La Commissione, al termine delle operazioni, trasmetterà la graduatoria, unitamente ai verbali relativi alla selezione, alla Responsabile del Settore Segreteria Generale e Risorse Umane che provvederà con apposito atto ad approvarla.

La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti messi a selezione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune di Lainate: [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it) in Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei, né obbligo di scorrimento.

L'effettivo trasferimento del candidato vincitore, nel caso il Comune di Lainate intenda procedere all'assunzione, è subordinato alla comunicazione al candidato vincitore e all'Ente di appartenenza della data in cui il candidato dovrà prendere servizio presso il Comune di Lainate. La data indicata dal Comune di Lainate è considerata tassativa, salvo giustificati motivi del candidato e/o dell'Ente di appartenenza che dovranno essere comunicati entro 3 giorni dalla richiesta di trasferimento. Diversamente, si procederà all'assunzione del candidato.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Lainate si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento da parte del candidato prescelto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. La chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

L'assunzione in servizio del candidato prescelto avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'area giuridica ed economica già posseduti nell'Ente di appartenenza.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Lainate in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Lainate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Lainate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Lainate, in qualità di Titolare del trattamento dei dati al seguente indirizzo [privacy@comune.lainate.mi.it](mailto:privacy@comune.lainate.mi.it).

Si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## 9. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio Personale e la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Mortellaro - Responsabile del Settore Segreteria Generale e Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo e-mail "[personale@comune.lainate.mi.it](mailto:personale@comune.lainate.mi.it)" indicando il proprio nominativo e recapito telefonico oppure contattando l'Ufficio Personale del Comune di Lainate - tel. 02/93598233-251 nei seguenti orari:

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| - Lunedì e Giovedì             | 09.00-12.15 - 16.30-18.00 |
| - Martedì, Mercoledì e Venerdì | 09.00-13.00               |

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lainate e alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Lainate si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune di Lainate all'indirizzo [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it) in Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

Lainate, 13.04.2026

LA RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE E RISORSE UMANE  
**Dott.ssa Laura MORTELLARO**