



## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2026 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Vista la Sezione 3.3.1 "Piano Triennale 2026-2028 del Fabbisogno del Personale e Piano Annuale 2026" del PIAO 2026-2028;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile di Settore n. 418 del 27/05/2026 è stata indetta una selezione pubblica, da effettuarsi mediante concorso, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Area degli Istruttori;

Precisato che la presente procedura è successiva all'esito negativo della procedura di selezione mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., effettuata ai sensi del DL n. 25/2025 così come modificato dalla Legge n. 69/2025 del 09/05/2025;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

### 1. DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE: competenze, conoscenze e capacità richieste

#### A. La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- Intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorî, ecc.);
- Attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria;
- Utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione;
- Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;

- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni.

#### B. Conoscenze richieste:

- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni di legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale e normativa di procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge 241/1990 e D.Lgs. 33/2013);
- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (Legge 65/1986 e normativa regionale);
- T.U.L.P.S. e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Elementi di infortunistica stradale;
- Normativa in tema di depenalizzazione e sistemi sanzionatori amministrativi (Legge 689/1981);
- Nozioni di legislazione urbanistica ed edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenze informatiche più diffuse e nozioni in materia di amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Conoscenza della lingua inglese.

#### C. Capacità richieste

- Il/la candidato/a ideale deve dimostrare di saper interpretare correttamente il proprio ruolo di Agente di Polizia Locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale ed alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio offerto ai cittadini;
- È richiesta una buona capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali; quindi è necessario che il/la candidato/a possieda un buon autocontrollo emotivo e capacità di gestire il conflitto interpersonale ricorrendo alla propria professionalità;
- Capacità di contenere le reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisti inusuali o alta intensità emotiva;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme, della sicurezza e dei diritti dei cittadini);
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento;
- Abilità comunicativa e relazionale.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) Non essere stato licenziato dal Comune di Lainate, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 8) Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Lainate;
- 9) Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 10) TITOLO DI STUDIO: Essere in possesso di un Diploma di Istruzione secondaria di Secondo Grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà pervenire entro la data di approvazione della graduatoria. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

- 11) PATENTE DI GUIDA: CATEGORIA B;
- 12) IDONEITÀ PSICO-FISICA che sarà accertata prima dell'assunzione dal medico competente del Comune di Lainate incaricato del Servizio Sanitario ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

**Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" non si procederà all'assunzione.**

- 13) Non trovarsi in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12/03/1999 n. 68;

- 14) Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
  - a. Godimento dei diritti civili e politici;
  - b. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - c. Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 15) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 16) Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
- 17) Disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:

- Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) o altre tipologie identificate dall'Ente;
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla selezione in oggetto.

### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura oggetto del presente bando esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché,

ovviamente, entro i termini prescritti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Lainate acquisirà dal Portale del Reclutamento "InPA" i dati utili allo svolgimento della procedura selettiva.

Il Comune di Lainate non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo di e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La registrazione al Portale del Reclutamento "InPA" comporta per il candidato il consenso al trattamento dei dati personali al gestore del Portale stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un periodo temporale pari a quello della verificata mancata operatività del sistema.

**Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale del Reclutamento "InPA".**

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

## **5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- La data e il luogo di nascita;
- La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza anche il proprio domicilio;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 (art. 3, comma 4 L. 68/99);
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'iscrizione nelle liste elettorali;
- Di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso e/o altre misure che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Di non essere stato licenziato dal Comune di Lainate, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Lainate;
- Per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i candidati nati entro il 31.12.1985 ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 10) del paragrafo "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
- Disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- Un recapito telefonico;
- L'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) per il collegamento digitale;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- Di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che verranno fornite dal Comune di Lainate ove ricorrano per far fronte ad eventuali sopravvenuti eventi non prevedibili al momento della pubblicazione del bando;
- Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lainate;

- Di prendere atto che così come previsto dalla vigente normativa, in caso di assunzione, vi è l'obbligo di permanenza per 5 anni e pertanto non saranno autorizzate, prima dei cinque anni, mobilità in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche;
- Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- Di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Lainate ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e ss.mm.ii.;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

## 6. TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **Sabato 27 Giugno 2026** sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

## 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Prima della compilazione della domanda online deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Lainate all'indirizzo sotto indicato:

<https://pagamentipa.comune.lainate.mi.it/it/payments/informativa-privacy?fromId=1>

indicando:

- Nome e cognome del candidato;
- Causale: Concorso 2026 Agente di Polizia Locale
- Importo € 10,00

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare l'Attestazione del versamento della tassa di concorso (copia e-mail di conferma di PagoPA);

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto

delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

## **9. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito Istituzionale del Comune di Lainate all'indirizzo [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it), Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

Per tutte le prove, la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite e/o da forza maggiore.

## **10. PRESELEZIONE ART. 7 COMMA 2 BIS D.P.R. 487/94**

Qualora il numero delle domande ammissibili pervenute dovesse risultare superiore a n. **30**, è prevista una prova preselettiva **da remoto che si svolgerà soltanto se alla convocazione saranno presenti un numero di candidati superiore a 30.**

**Se il numero dei candidati presenti sarà pari o inferiore a 30, la prova preselettiva non si svolgerà e i candidati presenti e collegati sosterranno la prova scritta.**

La prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto della prova scritta.

La prova preselettiva si svolgerà da remoto **Mercoledì 1 Luglio alle ore 10.00.**

L'eventuale prova preselettiva si intende superata dai primi trenta (30) candidati classificati in graduatoria che abbiano conseguito un punteggio pari ad almeno 10/30 e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del trentesimo candidato.

La votazione della prova preselettiva, non concorre alla costituzione del punteggio utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di valido documento d'identità, nel giorno e nell'ora sopra indicato, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito Istituzionale del Comune di Lainate all'indirizzo [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it), Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

Durante lo svolgimento della preselezione ai candidati non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

## 11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

La **Prova Scritta** si svolgerà **da remoto** e consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla e/o nella soluzione di una serie di quesiti (teorici e/o pratici) ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Le materie oggetto della prova sono indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze richieste" ad eccezione delle conoscenze della lingua inglese e informatiche che verranno accertate nel corso della prova orale.

La prova scritta si svolgerà da remoto **Mercoledì 1 Luglio** alle **ore 14.00** nel caso di svolgimento della prova preselettiva **oppure alle ore 10.00** nel caso di non svolgimento della prova preselettiva.

Durante lo svolgimento della selezione ai candidati non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La **Prova Orale** consisterà:

- nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze richieste";
- nella valutazione delle capacità richieste dalla posizione di lavoro e specificate al Paragrafo 1, lettera C) "Capacità richieste";
- nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà **in presenza presso il Comune di Lainate Giovedì 23 Luglio** alle **ore 10.00**.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## 12. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'Amministrazione si riserva di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito Istituzionale [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

## 13. RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La presente procedura non prevede riserve di posti per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n. 74/2023 (che ha modificato l'art. 18 D.Lgs. 40/2014) e neppure per i dipendenti del Comune di Lainate.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e posseduta al termine di scadenza della presentazione della domanda stessa.

In riferimento a quanto previsto dall'art 6 del D.P.R. 487/94 (equilibrio di genere) si precisa che il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art 5 del D.P.R. 487/94 sarà applicato a favore del genere femminile in quanto la rappresentatività dei generi in servizio presso il Comune di Lainate alla data del 31.12.2025 in relazione al profilo professionale "Agente di Polizia" era la seguente:

- 24 % personale di genere femminile;
- 76 % personale di genere maschile.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **14. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere formalmente la graduatoria finale ed a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al Responsabile del Settore Segreteria Generale e Risorse Umane che provvederà con apposito atto ad approvarla.

L'atto di determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito sarà pubblicato all'Albo Pretorio online per quindici giorni. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria approvata è pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La graduatoria rimane valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## 15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali, Area degli Istruttori ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

## 16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà mediante stipulazione del contratto di lavoro individuale ed è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato vincitore rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

Nei suddetti casi l'Amministrazione, per la copertura del posto, procederà allo scorrimento della graduatoria ricorrendo al primo idoneo utile classificato nella graduatoria.

Qualora anche il candidato idoneo rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. i candidati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica per i posti messi a selezione dal medico competente del Comune di Lainate incaricato dalla sorveglianza sanitaria al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

## **17. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Lainate in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Lainate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Istituzionale del Comune di Lainate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Lainate, in qualità di Titolare dei dati al seguente indirizzo: [privacy@comune.lainate.mi.it](mailto:privacy@comune.lainate.mi.it).

Si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## 19. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio Personale e il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Mortellaro - Responsabile del Settore Segreteria Generale e Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo e-mail: [personale@comune.lainate.mi.it](mailto:personale@comune.lainate.mi.it) indicando il proprio nominativo e recapito telefonico oppure contattando l'Ufficio Personale del Comune di Lainate - tel 02/93598233-251-300 nei seguenti orari:

- Lunedì e Giovedì 09.00-12.15 - 16.30-18.00
- Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.00-13.00

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lainate e alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Lainate si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune di Lainate all'indirizzo [www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it) in Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

Lainate, 27 Maggio 2026

LA RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Laura MORTELLARO