

Marca
da
bollo

Al
Settore 4
LL.PP. e Manutenzioni
Largo Vittorio Veneto 16
20045 - LAINATE

NB: la domanda deve essere prodotta almeno 20 giorni prima della data di occupazione

RICHIESTA DI MANOMISSIONE E OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il/La sottoscritto/a		codice fiscale	
nato/a a		il	
residente a		in	
telefono		PEC	
in nome e per conto di			
con sede a		in	
codice fiscale/partita IVA			

essendo a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.11.2000 n. 445 e s.m.i. sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

di poter occupare e manomettere una porzione di suolo pubblico, come di seguito indicato:

▪ località/via		▪ n.	
▪ superficie	larghezza mt _____ lunghezza mt _____ totale mq _____		
▪ zona di intervento	☐ marciapiede ☐ carreggiata ☐ area verde ☐ stalli di sosta a pagamento		
▪ periodo	dalle ore _____ del _____	alle ore _____ del _____	

Classificazione dell'intervento:

☐ occupazione temporanea (di durata inferiore all'anno)
☐ in sanatoria per interventi eseguiti d'urgenza (da presentare entro 48 ore dal termine dei lavori)
☐ rinnovo concessione (riferimento autorizzazione precedente n. _____ del _____)

Tipologia dell'intervento:

☐ nuove infrastrutture:							
☐ fognatura	☐ acqua potabile	☐ gas metano	☐ energia elettrica	☐ telefono	☐ fibre ottiche	☐ teleriscaldamento	☐ altro
☐ manutenzione infrastrutture:							
☐ fognatura	☐ acqua potabile	☐ gas metano	☐ energia elettrica	☐ telefono	☐ fibre ottiche	☐ teleriscaldamento	☐ altro

▪ motivo (descrizione dell'opera)	
--------------------------------------	--

Si comunica, inoltre, che l'Impresa esecutrice dei lavori sarà:

Impresa			
con sede a		in	
codice fiscale/partita IVA			

telefono

PEC

Il richiedente si impegna al pieno rispetto degli obblighi imposti dal vigente *Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa* (approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 30.03.2021) nonché al rispetto delle prescrizioni/disposizioni contenute nell'atto di autorizzazione.

Allegati:

1. ☐ planimetria in scala adeguata (obbligatoria)
2. ☐ relazione descrittiva dell'intervento (obbligatoria)
3. ☐ rilievo fotografico stato dei luoghi (obbligatoria)
4. ☐ planimetria debitamente quotata area di ripristino (obbligatoria)
5. ☐ descrizione modalità operative e materiali impiegati per opere di ripristino (obbligatoria)
6. ☐ _____

Lainate

Firma

=====

L'AUTORIZZAZIONE E' CONCESSA A CONDIZIONE CHE SIANO RISPETTATE LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

1) Non sarà recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori.

N.B: qualora l'intervento o le condizioni della strada richiedano provvedimenti da adottare con apposita Ordinanza (es.: divieto di sosta con rimozione - transito a senso unico alternato - chiusura della strada al transito veicolare - deviazioni ecc.), sono necessari preventivi accordi con il comando Polizia Locale almeno 20 giorni prima della data di inizio occupazione.

2) Saranno rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare:

- a) l'occupazione dovrà essere adeguatamente segnalata e recintata così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi artt. (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione;
- b) in caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi, sarà predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 Codice della Strada e art. 40 del Regolamento di attuazione.

3) Dovranno essere adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti.

4) Qualora si renda necessaria l'apposizione di segnaletica, la posa in opera deve avvenire a cura del richiedente, 48 ore feriali, prima dell'intervento con comunicazione immediata alla Polizia Locale.

5) L'autorizzazione o il nulla-osta dovrà essere sempre mostrato a richiesta degli Agenti di Polizia Locale (art. 27 del Codice della Strada).

6) L'autorizzazione è concessa fatti salvi i diritti di terzi e valida se compatibile con altre eventuali occupazioni.

7) L'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a terzi che dovessero verificarsi in conseguenza dell'occupazione.

8) Dovranno essere corrisposti i tributi previsti per l'occupazione del suolo pubblico effettuando il pagamento su Pago PA.

9) Al fine di garantire l'Ente per eventuali danni causati dagli occupanti sulle aree pubbliche date in concessione è dovuta una cauzione da presentare all'atto del ritiro dell'autorizzazione. Per il calcolo dell'importo della cauzione si faccia riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 30.03.2021).

10) All'atto del ritiro della Concessione dovrà essere presentata, presso il Punto Comune/via PEC, copia dell'avvenuto versamento di quanto menzionato a precedenti punti 8 e 9.

11) Le richieste che perverranno al di fuori dei termini sopra indicati o incomplete, non verranno prese in considerazione.

12) L'occupazione potrà avere luogo solo dopo l'avvenuto pagamento degli oneri previsti dal regolamento TOSAP.