BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2026 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, in particolare la Sezione 3.3.1 "Piano Triennale 2026-2028 del Fabbisogno del Personale e Piano Annuale 2026" modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 12/10/2026 nella quale si stabiliva di procedere all'assunzione di n.2 Istruttori Tecnici - Area degli Istruttori da destinare rispettivamente al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni e al Settore Pianificazione e Governo del Territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

In esecuzione della Determinazione del Responsabile di Settore n. 929 del 06.11.2026 è stata indetta una selezione pubblica, da effettuarsi mediante concorso, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO – Area degli Istruttori da destinare rispettivamente al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni e al Settore Pianificazione e Governo del Territorio.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL' ISTRUTTORE TECNICO: competenze, conoscenze e capacità richieste

A. Competenze

La figura professionale dell'ISTRUTTORE TECNICO dovrà trasversalmente occuparsi di amministrare, organizzare e predisporre atti di natura amministrativa pertanto le competenze trasversali richieste sono:

- Attività amministrativa con responsabilità di risultati dei processi amministrativi;
- Supporto al Responsabile per la predisposizione di atti amministrativi, tecnici e contabili anche attraverso la raccolta di informazioni, la ricerca e l'approfondimento normativo, l'elaborazione dei dati e del contesto;
- Rilascio di certificazioni e documenti, effettuazione monitoraggi e controlli;
- Gestione rapporto con il pubblico in relazione a specifici servizi e/o attività;
- Supporto per la gestione operativa ed organizzativa di attività, progetti e servizi;
- Rapporti anche di media complessità con colleghi, cittadini e fornitori.

B. <u>Conoscenze</u>

- Codice dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al restauro conservazione dei beni monumentali e in materia di tutela paesaggistica (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i. e normativa correlata);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D.lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio" e normativa correlata);
- Nozioni in materia di procedimenti amministrativi e accesso atti (Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", D.P.R. 445/2000 s.m.i. e normativa correlata)
- Nozioni di legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune (D.Lgs. 267/2000);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenze informatiche: pacchetto Office e Cad con alto grado di autonomia progettuale e nozioni in materia di amministrazione digitale (D.lgs 82/2005 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese.

C. <u>Capacità richieste</u>

- Capacità di problem solving (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme);
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento;
- Capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali e abilità comunicativa;
- Capacità di integrazione e collaborazione in gruppi di lavoro;
- Capacità di gestire il proprio ruolo con flessibilità, adattandosi ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo ed organizzativo.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;

2) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3) Godimento dei diritti civili e politici;
4) Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7) Non essere stato licenziato dal Comune di Lainate, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
8) Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Lainate;
9) Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
10) TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado appartenente ad uno dei seguenti indirizzi: Geometra, Edilizia, Costruzione, Ambiente e Territorio o diplomi con titoli equipollenti;
    Titolo di Studio assorbente: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea di Primo Livello (L) o Laurea Magistrale (LS/LM) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile e delle Costruzioni, Architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge;
    Laurea (L), o titoli equiparati secondo la normativa vigente in Ingegneria civile e ambientale (L-7), Scienze dell'Architettura (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23) ovvero Laurea Magistrale (LM) o titoli equiparati secondo la normativa vigente in Architettura del Paesaggio (LM-3), Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4), Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM-24), Ingegneria della Sicurezza (LM-26), Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35) e Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48).

11) I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà pervenire entro la data di approvazione della graduatoria. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la

richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

12) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) o altre tipologie identificate dall'Ente;
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura;

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla selezione in oggetto.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura oggetto del presente bando esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Lainate acquisirà dal Portale InPA i dati utili allo svolgimento della procedura selettiva.

Il Comune di Lainate non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo di mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione

o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La registrazione al Portale comporta per il candidato il consenso al trattamento dei dati personali al gestore del Portale stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un periodo temporale pari a quello della verificata mancata operatività del sistema.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- La data ed il luogo di nascita;
- La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza anche il proprio domicilio;
- Il possesso della cittadinanza italiana o quello di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'iscrizione nelle liste elettorali;
- Di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso e/o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Lainate;
- Di non essere stato licenziato dal Comune di Lainate, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i candidati nati entro il 31/12/1985 ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 10) del paragrafo 2 “Requisiti di ammissione”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto che lo ha rilasciato;
- Il possesso dell’Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- Un recapito telefonico;
- L’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura;
- L’indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail);
- L’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell’assunzione, ai sensi dell’art.5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- Di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- Di essere portatore/portatrice di handicap e di avere la necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali; è fatto comunque salvo il requisito dell’idoneità fisica, di cui al paragrafo 2 punto 12) del presente bando. La documentazione inerente la condizione di handicap rilasciata dalla competente commissione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Gli ausili richiesti dovranno essere specificati nella domanda e valutati coerenti dalla Commissione in relazione alle prove da effettuarsi;
- Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che verranno fornite dal Comune di Lainate ove ricorrano per fare fronte ad eventuali sopravvenuti eventi non prevedibili al momento della pubblicazione del bando;
- Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lainate;
- Di prendere atto che così come previsto dalla vigente normativa, in caso di assunzione, vi è l’obbligo di permanenza per 5 anni e pertanto non saranno autorizzate, prima dei cinque anni, mobilità in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche;
- Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- Di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Lainate ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i.;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

6. TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati a pena di esclusione, entro non oltre le **ore 12.00** del giorno **10.12.2026** sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Prima della compilazione della domanda on line deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Lainate all'indirizzo sotto indicato:

https://pagamentipa.comune.lainate.mi.it/it/payments/informativa-privacy?fromId=1

indicando:

- Nome e cognome del candidato;
- Causale: Concorso 2026 n.2 Istruttori Tecnici;
- Importo: € 10,00

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare l'Attestazione del versamento della tassa di concorso (copia e-mail di conferma di Pago Pa);

Il mancato pagamento della tassa di concorso, accertato mediante appositi controlli potrà essere sanato sino alla data della prima prova, in caso contrario il candidato sarà escluso dalla selezione.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

9. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ e sul sito internet del Comune di Lainate all'indirizzo www.comune.lainate.mi.it, Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.
Per tutte le prove, la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite e/o da forza maggiore.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza secondo le seguenti modalità:

La **Prova Scritta:** consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla e/o nella soluzione di una serie di quesiti (teorici e/o pratici) ai quali dovrà essere data una risposta sintetica;
Le materie oggetto della prova sono indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze" ad eccezione delle conoscenze della lingua inglese e informatiche che verranno accertate nel corso della prova orale.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La **Prova orale** consisterà:
- nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze";
- nella valutazione delle capacità richieste dalla posizione di lavoro e specificate al Paragrafo 1 lettera C) "Capacità richieste";
- nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

11. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La **prova scritta** si svolgerà in presenza il giorno **Lunedì 11 Gennaio 2027 ore 10.00** presso il Comune di Lainate - Sala delle Capriate (primo piano Villa Litta), Largo Vittorio Veneto n.12, Lainate;

La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **Lunedì 18 Gennaio 2027 ore 10.00** presso il Comune di Lainate - Sala degli Specchi (Piano terra Villa Litta), Largo Vittorio Veneto n.12, Lainate;

L'Amministrazione si riserva di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul sito comunale www.comune.lainate.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento.

12. RISERVE

Sul posto messo a concorso opera la riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle forze armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n.66 come sostituito dall'art.11, comma1, lettera b) del D.Lgs. 28/01/2014 n.8 e all'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo.

Il titolo di riserva è valutabile solo se è dichiarato nella domanda di partecipazione presentata in sede di selezione. Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

La presente procedura non prevede riserve di posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) e neppure per dipendenti del Comune di Lainate.

13. PREFERENZE ED EQUITA' DI GENERE A PARITA' DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell' art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e posseduta al termine di scadenza della presentazione della domanda stessa.
In riferimento a quanto previsto dall'art 6 del D.P.R. 487/94 (equilibrio di genere) si precisa che il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art 5 del D.P.R. 487/94 sarà applicato a favore del genere femminile in quanto la rappresentatività dei generi in servizio presso il Comune di Lainate alla data del 31.12.2025 in relazione al profilo professionale "Istruttore Tecnico" era la seguente:

- 29 % personale di genere femminile;
- 71% personale di genere maschile.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza

14. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.
La Commissione esaminatrice provvederà a redigere formalmente la graduatoria finale ed a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al Responsabile del Settore 6 Affari Generali e Risorse Umane che provvederà con apposito atto ad approvarla.
L'atto di determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito sarà pubblicato all'Albo Pretorio On line per quindici giorni. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria approvata è pubblicata sul portale del Reclutamento e sul sito internet dell'Ente (https://comune.lainate.mi.it/) nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.
La graduatoria, rimane valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per assunzioni di personale della medesima area e profilo professionale nei seguenti casi:

- ulteriori assunzioni a tempo indeterminato (pieno e/o parziale) da parte del Comune, per posti sia già presenti in dotazione organica al momento del bando, sia istituiti successivamente;
- assunzioni a tempo determinato (pieno e/o parziale) da parte del Comune;
- assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni previo accordo con le predette Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità del Comune.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali, Area degli Istruttori ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

16. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà mediante stipulazione del contratto di lavoro individuale ed è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato vincitore rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

Nei suddetti casi l'Amministrazione, per la copertura del posto, procederà allo scorrimento della graduatoria ricorrendo al primo idoneo utile classificato nella graduatoria.
Qualora anche il candidato idoneo rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. i candidati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica per i posti messi a selezione dal medico competente del Comune di Lainate incaricato della sorveglianza sanitaria al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

17. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Lainate in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Lainate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Lainate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Lainate, in qualità di Titolare del trattamento dei dati al seguente indirizzo:
privacy@comune.lainate.mi.it

Si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

19. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi degli artt. 4 ,5 e 6 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è Servizio Personale e il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Mortellaro - Responsabile del Settore 6 Affari Generali e Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono scrivere indicando il proprio nominativo e recapito telefonico all'indirizzo e-mail personale@comune.lainate.mi.it oppure contattando l'Ufficio Personale del Comune di Lainate – tel 02/93598312-251-300 nei seguenti orari:

- Lunedì e Giovedì 09.00-12.15 – 16.30-18.00
- Martedì, Mercoledì e Venerdì 09.00-13.00

Il presente avviso potrà, inoltre, essere consultato e scaricato dal Portale del Reclutamento all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ e dal sito del Comune di Lainate all'indirizzo www.comune.lainate.mi.it in Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lainate e alle vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lainate.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Lainate si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Lainate, 10.11.2026

LA RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Dott.ssa Laura MORTELLARO