AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI LAINATE
Ente strumentale del Comune di Lainate (art. 114 D.Lgs. 267/2000)
Sede: Via Re Umberto I, 1/3 – 20045 Lainate (MI) – PEC: farmacialainate1@pec.it
sito web: www.farmaciepubblichelaianate.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI N. 5 (CINQUE) FARMACISTI COLLABORATORI – LIVELLO 1° DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI (CCNL ASSOFARM – COD. CNEL H124) E PER LA FORMAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 12/11/2026, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, richiamati per le aziende speciali dall'art. 18 del D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008, e in conformità al Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 12/11/2026 (di seguito "Regolamento"),

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale con orario minimo di 30 (trenta) ore settimanali, di n. 5 (cinque) Farmacisti Collaboratori, inquadramento al livello 1° del CCNL ASSoFarm, da adibire alle farmacie gestite dall'Azienda Speciale Farmaceutica di Lainate (di seguito "Azienda"), sia attualmente attive sia di futura apertura.

La selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e tiene conto delle disposizioni della Legge 68/1999 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E SEDE DI LAVORO

Il Farmacista Collaboratore svolge, sotto la direzione del Direttore di farmacia, tutte le attività proprie della professione: dispensazione di medicinali e prodotti sanitari, consiglio e assistenza al cliente, gestione delle ricette (anche dematerializzate) e della distribuzione per conto, preparazioni galeniche, gestione del magazzino e degli ordini, erogazione dei servizi della "farmacia dei servizi", vendita di prodotti parafarmaceutici, cosmetici e integratori.

Sono richieste, oltre alla competenza tecnico-professionale, l'orientamento al servizio e alla soddisfazione del cliente, la capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, lo spirito d'iniziativa e l'attenzione agli obiettivi commerciali dell'Azienda.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara la propria disponibilità a prestare servizio presso tutte le farmacie gestite dall'Azienda e a coprire l'intero orario di apertura, compresi i turni domenicali, festivi, notturni e di reperibilità, secondo la programmazione aziendale e la turnazione disposta dalle autorità sanitarie.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL Assofarm per i dipendenti delle aziende municipalizzate esercenti farmacie (codice CNEL H124), nel testo coordinato all'ultimo rinnovo contrattuale, dalle norme del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dai regolamenti aziendali. Viene garantito il trattamento economico previsto dal medesimo CCNL per il livello 1°, comprensivo della tredicesima e quattordicesima mensilità e degli altri istituti contrattuali, riproporzionato in caso di rapporto a tempo parziale.

L'Azienda si riserva di formulare il contratto di lavoro anche a tempo parziale, garantendo in ogni caso un orario minimo settimanale di 30 (trenta) ore.

In aggiunta al trattamento economico contrattuale, l'Azienda prevede l'erogazione di ticket mensa del valore nominale di € 10,00 (dieci/00) per ogni giornata di lavoro con prestazione minima pari a 4 (quattro) ore giornaliere.

Annualmente è prevista, inoltre, l'erogazione di un premio di rendimento in funzione degli obiettivi prefissati dall'organo amministrativo, nei limiti di spesa previsti dal bilancio di previsione.

È previsto un periodo di prova della durata massima stabilita dal CCNL vigente.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
b. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani anche nello Stato di appartenenza o provenienza) e, per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali;
c. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro presso enti pubblici o comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una farmacia, una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
e. idoneità psico-fisica alle mansioni, compreso il lavoro notturno; l'Azienda sottoporrà i candidati da assumere a visita medica preventiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
f. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
g. patente di guida di categoria B in corso di validità, richiesta ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento in considerazione della possibile assegnazione a più sedi;
h. adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per i cittadini non italiani, accertata nel corso delle prove d'esame o certificata di livello C1;
i. conoscenza della lingua inglese, necessaria per l'assistenza alla clientela straniera, accertata nel corso della prova orale.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI

a. diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, ovvero laurea specialistica della classe 14/S o laurea magistrale della classe LM-13 (Farmacia e Farmacia industriale); i titoli conseguiti all'estero sono ammessi se riconosciuti equipollenti/equivalenti secondo la normativa vigente entro la data di scadenza dell'avviso;
b. abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
c. iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti (l'iscrizione deve sussistere al momento dell'assunzione);
d. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino all'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in carta semplice, deve essere redatta utilizzando il modello allegato (Allegato A) e sottoscritta dal candidato. In essa il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le dichiarazioni mendaci:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
b. recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni personali;
c. il possesso di ciascuno dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 3 e 4, con indicazione del titolo di studio (università, data, votazione), dell'abilitazione (sede e anno) e dell'iscrizione all'Albo (provincia, numero, data);
d. i titoli di servizio e gli altri titoli valutabili ai sensi dell'art. 12, da dichiarare nell'apposita sezione del modello (Allegato A – Sezione Titoli);
e. gli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e l'eventuale diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015;
f. per i candidati con disabilità, gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per le prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
g. la disponibilità a prestare servizio presso tutte le farmacie dell'Azienda e su tutti i turni di cui all'art. 1;
h. l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso e del Regolamento aziendale;
i. la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 17).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa scansionata, unitamente alla copia di un documento di identità.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione, salvo firma digitale);
2. curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, con indicazione per ciascun servizio delle date di inizio e fine (giorno/mese/anno), della qualifica, dell'orario (pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali), della farmacia (denominazione, indirizzo, titolarità pubblica o privata);
3. certificato storico-occupazionale (scheda anagrafico-professionale) rilasciato dal Centro per l'Impiego, ottenibile anche online;
4. elenco dei documenti e dei titoli presentati;
5. l'eventuale certificazione sanitaria attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi;
6. l'eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza/precedenza.

Il curriculum non sostituisce la dichiarazione dei titoli: sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati nella Sezione Titoli dell'Allegato A ai sensi del D.P.R. 445/2000, con tutti gli elementi necessari alla valutazione. Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000 (come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011) i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive. La mancata allegazione dei documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 8.

ART. 7 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e gli allegati devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 14 dicembre 2026** (termine perentorio), esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo farmacialainate1@pec.it, con oggetto "Selezione n. 5 Farmacisti Collaboratori 2026 – Cognome Nome"; domanda e allegati devono essere in formato PDF; fanno fede data e ora della ricevuta di consegna. Non sono accettate domande inviate da posta elettronica ordinaria;

Non si tiene conto delle domande pervenute oltre il termine, qualunque ne sia la causa. L'Azienda non risponde di disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né della dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o a mancata comunicazione del loro cambiamento.

ART. 8 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande e l'ammissione dei candidati sono effettuate dalla Commissione esaminatrice dopo la scadenza del termine. Comportano l'esclusione:

a. la domanda pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle dell'art. 7;
b. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
c. la mancata sottoscrizione della domanda;
d. l'omessa indicazione delle generalità o di un recapito valido (e-mail o PEC);
e. la mancata allegazione del documento di identità (salvo domanda firmata digitalmente);
f. la dichiarazione di dati falsi o non veritieri, ferme le conseguenze penali.

Le altre omissioni o irregolarità sanabili possono essere regolarizzate su richiesta della Commissione entro il termine perentorio da questa fissato, a pena di esclusione. La Commissione può disporre l'ammissione con riserva in caso di dubbi sul possesso dei requisiti; la riserva è sciolta all'esito delle verifiche.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione ed è composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui almeno uno esterno all'Azienda, oltre a un segretario verbalizzante, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento e nel rispetto dell'equilibrio di genere ove possibile. Non possono far parte della Commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione, né soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con i candidati (artt. 51 e 52 c.p.c.) o condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001). La Commissione, all'insediamento, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove e i sub-criteri di attribuzione del punteggio dei titoli, nel rispetto del presente avviso.

ART. 10 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede delle prove, gli esiti e la graduatoria sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", e all'Albo pretorio online del Comune di Lainate. I candidati sono identificati con il codice attribuito al momento dell'istruttoria e comunicato a ciascuno via e-mail/PEC. Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; la convocazione è inoltre inviata a ciascun ammesso all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda.

La convocazione alle prove è pubblicata/comunicata con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni. I candidati devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia alla selezione.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

La selezione si articola in una **prova scritta** e in una **prova orale**, che possono svolgersi nella stessa giornata. Punteggio massimo complessivo: **70 punti** (prova scritta 30, prova orale 30, titoli 10).

11.1 Prova scritta (max 30 punti) – esame sulle materie individuate all'art. 11.3, mediante questionario composto sia da domande a risposta chiusa sia da domande a risposta aperta. La durata della prova scritta è pari a 30 (trenta) minuti. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono almeno **21/30**. Qualora il numero delle domande lo renda opportuno, la Commissione può far precedere le prove da una preselezione mediante test a risposta multipla, il cui punteggio non concorre alla votazione finale.

11.2 Prova orale (max 30 punti) – colloquio sulle materie dell'art. 11.3, volto anche a verificare le attitudini relazionali e commerciali; comprende la simulazione di un breve colloquio con un cliente in lingua inglese

e l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. La prova si intende superata con almeno **21/30**. L'esperimento della prova di lingua inglese è valutato all'interno della prova orale e concorre al punteggio finale; la verifica della lingua inglese e delle competenze informatiche concorre al punteggio della prova orale fino a un massimo di 6 punti.

11.3 Materie d'esame

1. tecnica e legislazione farmaceutica, nazionale e della Regione Lombardia; farmacologia;
2. legislazione sanitaria e organizzazione e gestione del servizio farmaceutico nell'ambito dell'azienda speciale e della farmacia pubblica;
3. deontologia professionale, doveri e responsabilità del farmacista;
4. disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope (D.P.R. 309/1990);
5. ricetta medica (anche dematerializzata), tariffazione, distribuzione per conto (DPC), farmacovigilanza;
6. preparazioni galeniche magistrali e officinali e norme di buona preparazione;
7. la farmacia dei servizi (D.Lgs. 153/2009): test di autoanalisi, telemedicina, vaccinazioni e altri servizi in farmacia;
8. fitoterapia, omeopatia, dermocosmesi, integratori alimentari, dispositivi medici e prodotti per la salute e il benessere;
9. gestione del magazzino e programmi gestionali di farmacia;
10. aspetti commerciali dell'impresa farmacia: tecniche di vendita, comunicazione e relazione con il cliente;
11. lingua inglese e competenze informatiche (prova orale).

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 10 PUNTI)

La valutazione dei titoli è effettuata per i soli candidati che hanno superato la prova scritta, prima dello svolgimento della prova orale, e il relativo esito è reso noto ai candidati prima del colloquio. Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda (Allegato A – Sezione Titoli) e posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Categoria	Criteri	Punti max
A) Titoli di servizio	Servizio prestato presso farmacie aperte al pubblico, pubbliche o private: – Direttore di farmacia: 0,10 punti ogni 30 giorni; – Farmacista collaboratore: 0,10 punti ogni 60 giorni. Il servizio a tempo parziale è valutato in proporzione all'orario; non si valutano frazioni inferiori a 30/60 giorni; i periodi contemporanei non si cumulano.	5
B) Titoli di studio e formazione	Ulteriori rispetto al titolo di accesso (non valutato): dottorato di ricerca, specializzazione post-laurea, master universitari di I o II livello, corsi di perfezionamento universitari in materie attinenti al profilo; abilitazione/formazione a farmacista vaccinatore e altre certificazioni professionali attinenti.	2
C) Curriculum e titoli vari	Esperienze professionali significative non valutate in A), tra cui la gestione di specifici reparti in farmacia, il laboratorio galenico, i servizi e la dermocosmesi; certificazioni linguistiche e informatiche; pubblicazioni attinenti.	3
Totale		**10**

Nell'ambito dei punteggi massimi, la Commissione può fissare all'insediamento ulteriori sub-criteri di dettaglio, verbalizzandoli prima dell'esame dei titoli.

ART. 13 – GRADUATORIA, PREFERENZE E PRECEDENZE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti della prova scritta, della prova orale e dei titoli. Sono idonei i candidati che hanno superato entrambe le prove. La Commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio si applicano, nell'ordine: (a) il diritto di precedenza

dei lavoratori a termine dell'Azienda ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015, se ritualmente esercitato; (b) i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. 82/2023, in quanto applicabili; (c) la minore età anagrafica.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata con le modalità dell'art. 10; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

ART. 14 – VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resta valida per 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione. Nel periodo di validità l'Azienda può utilizzarla, secondo l'ordine di merito, per ulteriori assunzioni di Farmacisti Collaboratori a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. La rinuncia a un'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale inferiore a 30 ore settimanali non comporta la cancellazione dalla graduatoria; la rinuncia a un'assunzione a tempo indeterminato con orario pari o superiore a 30 ore settimanali comporta la cancellazione.

L'inserimento in graduatoria non costituisce diritto all'assunzione.

ART. 15 – ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati, nel termine assegnato (non inferiore a 10 giorni), a presentare la documentazione comprovante i requisiti e i titoli dichiarati, ove non acquisibile d'ufficio, e sono sottoposti a visita medica preventiva. L'assunzione avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la data di inizio del servizio. Il candidato che non si presenti alla stipula o non prenda servizio nel termine assegnato, salvo giustificato motivo, decade dalla graduatoria. La non veridicità delle dichiarazioni, accertata anche successivamente, comporta la decadenza dai benefici conseguiti e la risoluzione del rapporto, ferme le responsabilità penali. Il rapporto è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso e del Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale. L'Azienda si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non procedere alle assunzioni per sopravvenute ragioni organizzative, normative o finanziarie, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese; i provvedimenti sono pubblicati con le stesse modalità dell'avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013) e all'Albo pretorio online del Comune di Lainate fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande; ne è data notizia all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Milano e attraverso i canali di comunicazione dell'Azienda.

Responsabile del procedimento: **Dr.sa Maria Teresa Croci**. Informazioni: farmacialainate@virgilio.it.

ART. 17 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679)

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Farmaceutica di Lainate, con sede in Via Re Umberto I, 1/3, Lainate; Responsabile della protezione dei dati (DPO): Sig.ra **Flavia Fornasiero**. I dati forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per la gestione della selezione e dell'eventuale assunzione, sulla base delle misure precontrattuali richieste dall'interessato e degli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR); i dati relativi a condanne penali e i dati sanitari sono trattati nei limiti dell'art. 9, par. 2, lett. b) e dell'art. 10 GDPR. Il conferimento è necessario per la partecipazione. I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici dal personale autorizzato e dai componenti della Commissione, comunicati ai soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge e diffusi solo nei limiti delle pubblicazioni previste dal presente avviso e dal D.Lgs. 33/2013. I dati sono conservati per la durata della graduatoria e, successivamente, per i termini di prescrizione dei diritti connessi. L'interessato può esercitare i diritti degli artt. 15-22 GDPR e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Lainate, 12 novembre 2026

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dr. Ing. Maurizio Maria Granata

Allegati: A – Modello di domanda di ammissione con sezione titoli.

ALLEGATO A – DOMANDA DI AMMISSIONE (in carta semplice)

All'Azienda Speciale Farmaceutica di Lainate
Via Re Umberto I, 1/3 – 20045 Lainate (MI)
PEC: farmacialainate1@pec.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale (minimo 30 ore settimanali), di n. 5 Farmacisti Collaboratori – livello 1° CCNL Assofarm (cod. CNEL H124).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____ codice fiscale _____ residente a _____ (___) CAP _____ in Via _____ n. ___ telefono _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75,

DICHIARA

☐ di essere cittadino/a italiano/a ovvero ☐ di essere cittadino/a di _____ e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3, lett. a), dell'avviso: _____, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione: _____);
☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ostativi all'assunzione (ovvero indicare: _____);
☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause indicate all'art. 3, lett. d), dell'avviso;
☐ di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni, compreso il lavoro notturno;
☐ (per i nati entro il 31/12/1985) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____;
☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____ in corso di validità;
☐ di essere in possesso della laurea in _____ (classe _____) conseguita il ___/___/_____ presso l'Università di _____ con votazione _____ (per titoli esteri: estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza _____);
☐ di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista presso _____ nell'anno _____;
☐ di essere iscritto/a all'Albo dei Farmacisti della Provincia di _____ al n. _____ dal ___/___/_____ (ovvero ☐ di non essere ancora iscritto/a e di impegnarsi a iscriversi prima dell'assunzione);
☐ di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
☐ di essere disponibile a prestare servizio presso tutte le farmacie dell'Azienda e su tutti i turni, compresi domenicali, festivi e notturni, nonché ad accettare l'assunzione anche a tempo parziale con orario minimo di 30 ore settimanali;
☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 487/1994): _____;
☐ di avere diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015 per aver prestato servizio a tempo determinato presso l'Azienda dal ___/___/_____ al ___/___/_____;
☐ (per i candidati con disabilità) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove: _____ (allegare certificazione);
☐ di accettare senza riserve le norme dell'avviso e del Regolamento per il reclutamento e la selezione del

personale;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 17 dell'avviso;

☐ di voler ricevere le comunicazioni al seguente recapito e-mail/PEC: _____, impegnandosi a comunicare ogni variazione.

SEZIONE TITOLI (dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

A) Servizi prestati

Farmacia (denominazione e indirizzo)	Titolarità (pubblica/privata)	Qualifica	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)	Tempo pieno / parziale (ore sett.)

B) Titoli di studio e formazione ulteriori

Titolo / corso	Ente / Università	Data conseguimento	Durata / CFU

C) Altri titoli ed esperienze (reparti gestiti, certificazioni linguistiche/informatiche, pubblicazioni, ecc.)

_____
_____
_____

Allega: 1) copia documento di identità; 2) curriculum vitae datato e firmato; 3) certificato storico-occupazionale del Centro per l'Impiego; 4) elenco dei documenti presentati; 5) eventuale certificazione per ausili/tempi aggiuntivi; 6) eventuale documentazione relativa a preferenze/precedenze.

Luogo e data _____ Firma _____