



# Città di Lainate

## COMMISSIONE ATTIVITA' ECONOMICHE, LAVORO, OCCUPAZIONE E BILANCIO COMUNALE

*Verbale di Riunione Attività Economiche, Lavoro, Occupazione e Bilancio Comunale  
del 23/09/2020 c/o Sala delle Capiate*

### **Commissione Attività Economiche Lavoro, Occupazione e Bilancio Comunale**

COGNOME	NOME	
BASCHIROTTO	GAIA	ASSENTE GIUSTIFICATO
BAGATELLA	IORELLA	PRESENTE
FERNANDO	SAVINI	PRESENTE
GALATI	FEDERICA	PRESENTE
MACCARONE	MONICA	PRESENTE
CORTESI	GIOVANNI	PRESENTE
VIGANO'	FRANCESCA	PRESENTE
MAFFUCCI	GIUSEPPE	ASSENTE INGIUSTIFICATO
RIMOLDI	FIRENZO	PRESENTE
BORRONI	GIOVANNI	PRESENTE

Sono inoltre presenti all'incontro della Commissione:

- Giacomo Di Foggia: Assessore al Bilancio, Mobilità Sostenibile, Polizia Locale, Giovani

### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Tariffe TARI - PEF;
3. Bilancio Aziendale Speciale Farmaceutica;
4. Varie ed eventuali

In data 23 settembre 2020 alle ore 21.00 presso la Sala delle Capiate si riunisce la presente commissione.

Costatata l'assenza sia del Presidente, sia del Vicepresidente di commissione si vota all'unanime la nomina del Sig. Borroni quale presidente provvisorio.

Il Commissario Borroni rilevata la presenza del numero legale da avvio ai lavori.

1. **Approvazione verbale della seduta precedente:** Il segretario propone alla commissione la discussione sulla modifica del verbale della seduta precedente relativa al commento del Commissario Maffucci, inerente all'argomento precedentemente trattato sulla tempistica della fornitura e i contenuti di dettaglio dei documenti nel particolare per le variazioni di bilancio.

Il Commissario Borroni propone di rimandare la votazione del verbale in modo da interpellare direttamente il Commissario Maffucci circa la modifica della sua comunicazione.

Il commissario Borroni ribadisce però l'utilità di avere informazioni maggiormente dettagliate non per esprimere pareri tecnici, ma per poter intavolare commenti di utilità pubblica usufruendo di informazioni dettagliate sui riferimenti ad opere e progetti dei costi e delle spese pubbliche presi in esame in commissione.

Il Commissario Savini interviene chiedendo il chiarimento specifico sulla modifica proposta dal presidente.

Viene quindi letto dal segretario il verbale steso in forma originale e il verbale modificato e inoltrato alla commissione dal Presidente, ove si cita il commento del Commissario Maffucci: "che la non fornitura ai Commissari, anticipatamente alla riunione di tali documentazioni di dettaglio, rende di fatto illeggibile la sola documentazione contabile espressa per titoli di spesa e non specificante alcuna finalizzazione funzionale delle stesse a specifici obiettivi".

Il Segretario puntualizza che inizialmente il verbale citava che il Commissario Maffucci sottolineava semplicemente la possibilità di ricevere le variazioni dei capitoli espliciti nel PEG e non solo i totali dei titoli, questo per poter avere nell'immediato non solo i dati totalitari ma anche i resoconti e le informazioni principali da analizzare prima della riunione.

L'Assessore Di Foggia commenta le tempistiche di fornitura dei documenti, quest'ultimi resi disponibili nei limiti delle tempistiche degli uffici comunali.

Viene quindi stabilito di rimandare la votazione del verbale della seduta del 20.07.2020 nella prossima riunione.

2. **Tariffe TARI - PEF:** L'Assessore Di Foggia prende la parola, chiede conferma ai commissari di avvenuta ricezione dei documenti inerenti alla materia in discussione, quindi procede con i commenti rilevanti da sottoporre alla commissione.

Cita quindi la relazione di accompagnamento al PEF (piano economico finanziario) di Lainate, ed individua il dato da sottoporre a tariffazione, ovvero euro 2.804.270,28, valore composto da quota fissa pari ad euro 2.387.916,45 (circa l'85%) e quota variabile pari ad euro 416.353,83 (circa il 15%).

Si commenta che il costo dei trattamenti e smaltimenti determinerà uno squilibrio economico-finanziario in quanto le tariffe sono aumentate in modo significativo rispetto all'anno 2018, in particolare si individua l'aumento del costo per CTS pari ad euro circa 78.000 e del costo per CTR pari ad euro circa 69.000, per un totale di costi aggiuntivi pari ad euro circa 147.000.

Il totale delle tariffe viene quindi determinata suddividendo le Utenze Domestiche, pari ad euro 1.275.922 (circa il 45%) e le Utenze non Domestiche, pari ad euro 1.528.327 (circa il 55%).

Viene sottolineata l'esenzione dal pagamento della TARI per le famiglie con ISEE inferiore ad euro 8.265. Si stimano quindi circa euro 11.000, destinati ad economie interne.

Si continua leggendo la relazione di accompagnamento al PEF, ove si comunica che il Comune di LAINATE detiene una quota pari al 27,60% del capitale sociale della società "Ge.Se.M. S.r.l. – Gestione Servizi Municipali Nord Milano". Vengono quindi elencati i vari gestori del servizio integrato dei rifiuti urbani e assimilati:

- ECONORD SPA per: CSL (spazzamento e lavaggio strade), CRT (raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati), CRD (raccolta e smaltimento rifiuti differenziati)

- SMALTITORI-affidamento tramite gara ad evidenza pubblica gestita da Ge.Se.M. Srl: CTS (trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani), CTR (trattamento e recupero frazioni raccolte differenziate)
- GE.SE.M. SRL: Gestione tariffe e rapporti con utenti

Vengono lette le modalità qualitative del servizio offerto a carattere descrittivo.

Si nominano i vari impianti di destino che sono stati utilizzati nel corso del 2018.

Si precisa che i servizi di riscossione e i rapporti con l'utenza del tributo TARI vengono svolti direttamente da Ge.Se.M. S.r.l., inclusa la successiva fase coattiva.

Tali costi vengono fatturati al Comune sulla base del contratto di servizio e del piano finanziario TARI. Si precisa quindi che non ci sono costi aggiuntivi fuori tariffa e che non vengono svolte attività esterne al perimetro del servizio integrato di gestione.

Si riportano alcuni dati tecnici e di qualità: nel 2018 le utenze servite dal servizio di igiene urbana erano pari a 10.764 utenze domestiche e 1.089 utenze non domestiche; i quantitativi di rifiuti urbani raccolti erano pari a 7.592.761 Kg, mentre per quanto riguarda le percentuali di raccolta differenziata, sulla base dell'andamento rilevato nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) si stima il raggiungimento della soglia dell'78% entro il 2020.

Non sono disponibili risultati di indagini di soddisfazione degli utenti svolte da soggetti indipendenti, che in futuro dovranno essere disponibili.

Il Commissario Borroni interviene esprimendo in generale il suo parere positivo sul servizio offerto, il quale, rispetto anche ad altri Comuni, è reputato sopra la media per quanto attiene le performances di raccolta differenziata; chiede quindi lo strumento di valutazione della customer satisfaction, di cui è prevista in futuro l'introduzione, che sia il più possibile conforme ad un modello di livello nazionale, per garantirne l'efficacia e consentire un confronto tra i risultati ottenuti nei diversi comuni che usufruiscono della gestione esterna del servizio.

Richiama inoltre che anche una puntuale registrazione dei reclami pervenuti e delle non conformità rilevate da GE.Se.M. S.r.l. può essere utile come indicatore della qualità del servizio reso all'utenza.

Conclude puntualizzando che oltre all'autocertificazione riportata dalla società Ge.Se.M. srl ci si aspetta su di essa e sui gestori coinvolti un effettivo controllo sulle modalità operative svolte, verificando nello specifico l'integrità delle società scelte per gestire i servizi esternalizzati svelando eventuali società operanti con il sistema delle "scatole cinesi" (strumento finanziario) o con trattamenti del personale non conformi alle norme vigenti.

L'Assessore Di Foggia cita la delibera 444 del 31 ottobre 2019 di ARERA, nella quale vi è riportato l'obiettivo di consapevolezza del consumatore e trasparenza per una migliore valutazione del servizio.

Si continua leggendo alcuni dettagli dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI a copertura dei maggiori oneri per la raccolta differenziata e i ricavi dalla vendita dei materiali, relativamente alle annualità 2017 e 2018.

I dati di ricavo sono frutto della fatturazione di Ge.Se.M. S.r.l. ai consorzi/operatori, in una partita contabile che vede gli stessi ricavi girati in toto al Comune di Lainate ovvero fatturazioni dirette da parte del Comune agli smaltitori.

Viene quindi chiarito dall'Assessore Di Foggia che più è alto l'importo del ricavo CONAI più è basso il PEF. Si prosegue con la determinazione degli aumenti significativi delle tariffe rispetto all'anno 2018 leggendo le voci nelle tabelle riportate nel documento, sottolineando alcune tipologie di interesse come: rifiuti organici, rifiuti inombrianti, medicinali scaduti, vernici e resine e cartucce e toner.

Si prende atto dei documenti sopra citati, non ci sono domande a riguardo.

3. **Bilancio Azienda Speciale Farmaceutica:** Si lascia la parola all'Assessore Di Foggia, il quale comunica alla commissione di aver invitato alla riunione anche la presidente dall'Azienda Speciale Farmaceutica, come da accordi presi all'assemblea dei capigruppo, la quale non ha potuto essere presente.

Si evidenziano le voci di bilancio consuntivo 2019 di maggior rilevanza, discusse in fase di approvazione dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmaceutica.

Nel Conto Economico si evidenziano circa 135.000 euro di differenza, quale variazione positiva rispetto all'anno precedente, per il totale del valore della produzione.

Si riscontrano, nel dettaglio, circa 3.700.000 euro per ricavi vendite e circa 28.000 euro quali ricavi da copertura costi sociali (per costi coperti dal comune).

Dati gli aumenti di ricavi si riscontra un conseguente aumento dei costi sostenuti per l'acquisto dei prodotti farmaceutici pari ad euro circa 2.400.000, ovvero circa 70.000 euro in più rispetto all'anno precedente.

Inoltre, si riportano aumenti per costi per servizi e compensi a professionisti pari a circa 8.000 euro e aumenti per costi di salari e stipendi del personale per circa 20.000 euro.

Si legge il documento allegato al Bilancio redatto dal Presidente dell'Azienda Speciale Farmaceutica.

Si registrano incrementi significativi delle vendite nella misura di euro 126.651, ovvero un aumento nella misura del 3,20% rispetto a quanto conseguito nell'anno 2018).

Si esamina il costo del lavoro sostenuto per l'anno 2019, registrando un incremento di euro 45.196 riconducibile a quattro fattori che hanno inciso sulla crescita del costo del lavoro, ovvero: termine dei benefici contributivi (legge 190/2014), minor ricorso a ferie e permessi (frequenza dei lavoratori maggiore), adeguamento del valore del premio di produzione e corsi di aggiornamenti sulla lingua inglese il quale ha coinvolto tutto il personale con conseguente minor turnazione sui riposi. Non vengono però specificati quanto incidono i precedenti fattori sul totale del costo.

Per quanto riguarda gli altri aumenti di costi, si evidenzia un incremento di euro 18.118 rispetto all'anno 2018 per effetto di spese legali, spese per marketing, pubblicità e commissioni bancarie.

Riguardo al trasferimento dei costi sociali, sono stati quantificati in euro 28.109.

Ciò anche in conseguenza dei maggior costi sostenuti per servizi di natura sociale (trasporti scolastici, ruote amiche, iniziative di carattere sociale e di prevenzione) per euro 275.295, contro l'importo di euro 268.757 dell'esercizio precedente, finanziati per euro 247.186 con l'attività delle due farmacie e per la restante quota con quota di costi sociali a carico del bilancio comunale.

Nel focus delle spese per il servizio del trasporto scolastico dell'anno 2019 sono evidenziati costi pari ad euro 220.081 a fronte di ricavi per euro 51.371 esposti al netto della quota di abbonamenti annuali incassati nell'anno 2019 ma di competenza dell'anno successivo.

Nella relazione di bilancio vi è anche la richiesta del consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale Farmaceutica mossa all'Amministrazione Comunale di valutare l'opportunità di adeguare la tariffa posta a carico dell'utenza.

Si ribadisce che l'iscrizione del trasferimento per costi sociali nella voce del conto economico A1b, ha permesso la chiusura in pareggio del bilancio.

Concluso il dettaglio delle voci del Bilancio 2019 il Commissario Borroni propone alla commissione una riflessione in merito alle possibili scelte da fare, in un prossimo futuro, circa la Farmacia Comunale nr. 2, la quale appare per certi versi fatiscente, palesemente da sistemare e con diversi problemi strutturali.

Propone inoltre un dibattito generale per le Farmacie Comunali, le quali potrebbero potenziare i servizi offerti, verificando anche l'effettiva produttività di tutte le farmacie disposte sul territorio per poter affrontare, prima di un possibile investimento strutturale sull'immobile, un'analisi puntuale sull'utilità reale della Farmacia Comunale nr. 2, nonché valutando la possibilità di sostenere e promuovere, da parte dell'Amministrazione Comunale e della Azienda Speciale Farmaceutica, l'associazione dei Medici di Base supportandolo con un miglior servizio ausiliare e/o di tramite tra medici e pazienti.

Si ipotizza quindi un servizio farmaceutico di utilità sia alla comunità, sia ai Medici di Base, in modo da mettere quest'ultimi in grado di offrire alla comunità un servizio più efficiente ed efficace per la gestione delle patologie sul territorio che non richiedano necessariamente un ricorso alle strutture ospedaliere.

Si continua la discussione affrontando la questione degli eventuali possibili interventi da attuare per poter migliorare i servizi offerti dagli stessi Medici che potrebbero essere un filtro per gli ospedali potenziando la comunicazione tra i soggetti coinvolti garantendo risposte rapide, analisi rapide e alla immediata portata degli interessati.

Si prende ad esempio la modalità operativa attuata dalla CMMC (cooperativa medici di Milano centro), la quale fornisce ai medici gli strumenti e i servizi necessari allo svolgimento della professione in una logica di economia di scala.

Soluzioni di questo genere potrebbero sgravare il Pronto Soccorso e migliorare il loro servizio.

Inoltre, si ipotizza di riuscire ad avere una linea di comunicazione paziente/ospedale ridotta ed accelerata, la quale potrebbe interessare anche gli ambiti dei servizi sociali, i quali potrebbero studiare un sistema per alleggerire il lavoro agli ospedali e semplificare la procedura per i pazienti.

Il Commissario Savini interviene concordando con il Commissario Borroni per le proposte di azioni propositive sopra citate, esprimendo però anche un parere negativo riscontrando una palese impossibilità nei tempi attuali nella realizzazione dei possibili suggerimenti per mancanza numerica di medici e anche per una sempre più evidente disincentivazione ad operare da parte degli stessi.

Si fanno in generale considerazioni sull'atteggiamento dei Medici di Base.

Si discute sulla modalità odierna di svolgere la professione di medico e si riflette sulla tendenza dei neo laureati in medicina, i quali non ambiscono alla posizione del medico di base per varie motivazioni non solo economiche ma anche professionalizzanti.

Per poter affrontare tematiche di miglioramento in ambito di salute si potrebbe quindi porsi l'obiettivo di stimolare dal punto di vista personale l'orgoglio dei medici.

Inoltre, l'argomento potrebbe essere proposto ai tavoli del consiglio di amministrazione delle farmacie comunali per poter discutere sulla tematica e trovare un punto d'incontro tra le varie parti coinvolte.

Si rimanda la discussione in altre sedi augurandosi di tenere in considerazione alcuni dei suggerimenti proposti.

Non ci sono domande o interventi sul Bilancio dell'Azienda Speciale Farmaceutica.

#### 4. **Varie ed eventuali:** Non ci sono proposte dei Cittadini.

Il Commissario Borroni chiede all'Assessore Di Foggia quali saranno i futuri punti di discussione, e questo presuppone saranno in merito al DUP, alle variazioni di bilancio, ai patti parasociali Ge.Se.M. srl e altri vari.

Il Commissario Borroni chiede informazioni riguardo la situazione economica post COVID-19 dell'Amministrazione Comunale e se vi sono pronti alcuni progetti da attuare tempestivamente qualora emergessero ulteriori fondi disponibili data la situazione economica drammatica.

L'Assessore Di Foggia dichiara un'effettiva preoccupazione generale dell'Amministrazione Comunale e che sono in corso le stime inerenti l'anno in corso e il prossimo.

Terminati i punti all'ordine del giorno, la commissione conclude i suoi lavori alle ore 22.18.

Il Segretario

Monica Maccarone



Il Commissario

Giovanni Borroni

