



Richiesta N. _____
(Riservato all'ufficio)

Al Signor Sindaco
del Comune di **LAINATE**

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.
(Accesso formale).

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
e residente a _____
in _____

CHIEDE

di poter accedere al documento amministrativo mediante ⁽²⁾ _____
così individuabile:

| ESTREMI DEL DOCUMENTO RICHIESTO | | | |
|---|--|----------|--|
| Oggetto | | | |
| Intestatario | | | |
| Data | | Prot. n. | |
| ALTRI ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

All'uopo dichiara inoltre che l'interesse connesso all'oggetto della richiesta è
comprovato da _____

e che non esistono controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti.
Esibisce documento d'identità personale _____
N. _____ rilasciato da _____ il _____
_____ i _____

Esercita poteri rappresentativi conferiti da _____
sarà accompagnato da _____

Distinti saluti.

Lì, _____

IL RICHIEDENTE

(1) Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite, sull'accessibilità del documento o sull'esistenza di controinteressati, invitare l'interessato a presentare richiesta d'accesso formale, di cui l'ufficio rilascia ricevuta.
(2) Estrazione di copia, presa visione, ecc.